

การประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทลูกค้าบุคคลธรรมดา ผู้แทนนิติบุคคล และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมบุคคลภายนอก
ที่ใช้บริการและ/หรือเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซาวาคามิ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของลูกค้า ผู้ลงทุน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง (“ท่าน”) โดยดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และวิธีการติดต่อบริษัท

I. นิยามภายใต้นโยบายฉบับนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงชื่อและข้อมูลทั่วไปของบุคคล ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลที่ได้จากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ชื่อ นามสกุล ภาพใบหน้า เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นใดที่หน่วยงานภาครัฐประเทศนั้นๆ ได้ออกให้ สัญชาติ สำเนาวีซ่า สำเนาใบอนุญาตทำงาน สำเนาเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ โดยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ในรูปแบบเอกสารที่เป็นกระดาษ และ/หรือเก็บอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศของบริษัท และ/หรือเก็บในระบบสารสนเทศของบุคคลภายนอกที่บริษัทได้ใช้บริการและ/หรือว่าจ้าง

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะซึ่งไม่อยู่ในนิยามของ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ในที่นี้ให้รวมถึงข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนด้วย

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ สภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม หมายถึง กรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท เช่น ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ข้อมูลผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน หรือข้อมูลบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ทั้งนี้ท่านมีสิทธิเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว

II. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากลูกค้า	วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผย	ฐานและข้อยกเว้นทางกฎหมาย
<p><u>1. ประเภทข้อมูลทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลแสดงตน เช่น เลขที่บัตรประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง ชื่อ-นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด ภาพถ่ายใบหน้า ลายมือชื่อ ชื่อเลขที่ผู้ถือหน่วยลงทุน ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้อง บุคคลผู้รับผลประโยชน์ เป็นต้น - ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล - ข้อมูลทางการเงินและความสามารถในการลงทุน เช่น อาชีพ สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง แหล่งที่มารายได้ ผลการประเมินความเหมาะสมในการลงทุนและความรู้ความสามารถในการลงทุน บัญชีธนาคาร วิธีการจ่ายเงินและข้อมูลการลงทุน ข้อมูลการลงทุนสำหรับกองทุน/หน่วยลงทุน เพื่อใช้สิทธิลดหย่อนภาษี - ข้อมูลภาพจากโทรศัพท์สนววงจรปิด กรณีติดต่อที่บริษัทฯ - ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้บริการติดต่อ เยี่ยมชม ค้นหา ผ่านช่องทางดิจิทัล เว็บไซต์ Call center ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ หรือช่องทางอื่นใด - ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือ IP Address, MAC Address, Cookie ID เป็นต้น - ข้อมูลอื่นๆ เช่น การใช้งานเว็บไซต์ เสียงภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมาย - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการใช้งานของเจ้าของข้อมูล บนบริการของบุคคลภายนอกจากผู้ให้บริการทางการตลาด 	<ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนลูกค้า สำหรับพิจารณาอนุมัติรับเป็นลูกค้าของบริษัท เมื่อลูกค้าทำการลงทะเบียนเพื่อเปิดบัญชีกองทุน 2) สมัครใช้บริการของบริษัท ทำธุรกรรมเกี่ยวกับกองทุน รับเอกสารเกี่ยวกับกองทุน ข่าวสารต่างๆ 3) ติดต่อ สอบถามข้อมูล ให้คำแนะนำ แจ้งข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของบริษัท การส่งและรับเอกสารและพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการบริการและกิจกรรมของบริษัท 4) ส่งโอนข้อมูลให้พันธมิตรของบริษัท และ/หรือผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcer) เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน จัดทำข้อมูลสถิติพัฒนาการให้บริการเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 5) ส่งโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการผลิตภัณฑ์ เช่น เก็บข้อมูลระบบคลาวด์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 6) เพื่อการศึกษา วิจัย จัดทำสถิติ และ/หรือดำเนินการตามข้อผูกพันที่บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ 7) เพื่อวัดผลและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของสินค้าและบริการ 8) เพื่อโฆษณา และ ส่งเสริมทางการตลาดตามที่ได้รับคามยินยอม 9. เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และกำกับดูแลการให้บริการให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายของบริษัท 	<p><u>- ข้อมูลทั่วไป</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ฐานการปฏิบัติ ตามสัญญา ดำเนินการตามข้อผูกพันในการบริหารการลงทุน 2) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย 3) ฐานความยินยอม 4) ฐานประโยชน์อันชอบธรรม เช่น การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการข้อมูล การติดต่อ การบันทึกภาพ/เสียง ที่เกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สันทนาการ หรือออกบูธ <p><u>- ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว</u> ฐานความยินยอม โดยจะต้องขอความยินยอมจากลูกค้าโดยชัดแจ้ง</p>

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากลูกค้า	วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผย	ฐานและข้อยกเว้นทางกฎหมาย
<p>-ข้อมูลการเข้าใช้ การขอใช้บริการ และรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้</p>	<p>10. เพื่อประกอบการทำงานลูกค้า ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อปรับกลุ่มความเสี่ยงที่เหมาะสมต่อการลงทุน</p> <p>11. เพื่อสมัครการเข้าร่วมสัมมนา ส่งเสริมให้ความรู้และกิจกรรมของบริษัท</p> <p>12. การเข้าใช้ระบบของ streaming fund + และการทำธุรกรรมทางการซื้อขายกองทุน</p>	
<p>2. ประเภทข้อมูลที่มีความอ่อนไหว</p> <p>- ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวที่แสดงในภาพถ่ายหรือสำเนาบัตรประชาชน เช่น ข้อมูลศาสนา ข้อมูลกรุปเลือด เป็นต้น</p> <p>- กรณีที่พบผลการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายพอกเงิน เป็นต้น ซึ่งเป็นข้อมูลประวัติอาชญากรรม หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน</p> <p>- ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ เช่น ข้อมูลภาวะบกพร่องทางสุขภาพการได้ยินหรือการมองเห็น หรือความเปราะบาง หรือ หรืออื่นใด</p>	<p>13. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเพื่อดำเนินคดีหรืออื่นใดอันเกี่ยวข้องกับคดีความ</p> <p>14. เพื่อตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงของเอกสารหลักฐาน</p> <p>15. เพื่อดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)</p>	

(2) แหล่งที่มาของข้อมูลทั้งโดยตรงและจากแหล่งข้อมูลอื่น

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้รับจากลูกค้าโดยตรง เช่น ขั้นตอนที่ลูกค้ากรอกข้อมูลเปิดบัญชีออนไลน์ การอัปโหลดข้อมูลเอกสาร การที่ลูกค้าติดต่อสอบถามข้อมูลกับบริษัทฯ ผ่านทางโทรศัพท์หรืออีเมล หรือกรณีลูกค้าติดต่อที่สำนักงานของบริษัทฯ หรือช่องทางบริการ/ติดต่อ/เยี่ยมชม ค้นหาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ช่องทางดิจิทัล เว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ หรืออื่นใดเท่าที่จำเป็น เป็นต้น รวมถึงการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากแหล่งอื่นที่ไม่ได้มาจากลูกค้าโดยตรง เช่น บริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด (DAP), กรมการปกครอง (DOPA), กรมบังคับคดีและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือหน่วยงานราชการและแหล่งข้อมูลสาธารณะที่น่าเชื่อถือ (เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หรือกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร ข้อมูลคำพิพากษาของศาล เป็นต้น) หน่วยงานของรัฐ สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการทางการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการโฆษณา ผู้ให้บริการด้านการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย และผู้ให้บริการข้อมูล เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทก็รวบรวมขึ้นและรายละเอียดของบุคคลภายนอก ภายใน 30 วันนับจากวันที่เก็บรวบรวม

ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(3) การเปิดเผยและ/หรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจต้องเปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ต่อบุคคลภายนอกหรือบุคคลที่สาม เท่าที่จำเป็นโดยอาศัยหลักความจำเป็นในการรู้ข้อมูล (need-to-know-basis) โดยมีการเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ไว้ ดังนี้

3.1. การเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย เมื่อได้รับคำร้องขอหรือมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย อาทิ เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ศาล สำนักงานอัยการสูงสุด พนักงานสอบสวน พนักงานตำรวจ เจ้าพนักงานบังคับคดี หรือหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นใดที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย รวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาพิพากษาคดี หรือการดำเนินการตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

3.2. การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก และ/หรือพันธมิตร

บริษัทอาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการภายนอกหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ การให้บริการ และการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนด เช่น สถาบันการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ให้บริการด้านโฆษณาและการตลาด ผู้ให้บริการด้านกฎหมาย ผู้ให้บริการหรือผู้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ตลอดจนผู้ให้บริการอื่นใดที่บริษัทว่าจ้างให้ดำเนินการแทนบริษัท

ในการดำเนินการดังกล่าว บุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท จะถือเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Processor) ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทในฐานะ “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Controller) โดยบริษัทได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ บริษัทอาจมีการแต่งตั้งหรือว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอก รวมถึงมีพันธมิตรทางธุรกิจเพิ่มเติมในอนาคต เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการให้บริการของบริษัทต่อไป

การโอนข้อมูลให้พันธมิตรของบริษัท และ/หรือผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcer) เช่น บริษัท เซ็ทเทรต ดอท คอม จำกัด, บริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด (DAP), ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ให้บริการโฆษณา เช่น บริษัท ดีทีเค แอ็ด จำกัด ,Rocket Science Group LLC และบริษัท คลิกเน็กซ์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นต้น ผู้ให้บริการด้านให้คำปรึกษากฎหมาย เช่น บริษัท สำนักงานกฎหมาย จีวีเอ (ไทยแลนด์) จำกัด ผู้ให้บริการหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ที่บริษัทว่าจ้างเพื่อให้บริการ รวมถึงผู้ให้บริการหรือดำเนินการอย่างอื่นที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท ถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ความรับผิดชอบของ บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีข้อตกลงหรือสัญญาประมวลผล

ระหว่างบริษัท กับบุคคลภายนอก เพื่อกำหนดขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการตามสัญญา รวมถึงหน้าที่รักษาข้อมูลความลับอย่างเคร่งครัด และมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจมีการว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกและมีพันธมิตรของบริษัทเพิ่มเติมในอนาคต

3.3 การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

บริษัทอาจมีการจัดเก็บข้อมูลบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ ในกรณีนี้บริษัทจะให้ความสำคัญระมัดระวังอย่างดีที่สุดในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ให้บริการ หรือผู้รับข้อมูลของบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือด้วยวิธีการที่ปลอดภัยที่สุดเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบว่าประเทศปลายทางองค์การระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลของท่านจะถูกเปิดเผย โอน หรือส่งต่อเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

(4) ผลจากการไม่ให้เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผย

หากท่านไม่ให้ความยินยอมให้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดหรือบางส่วนอาจส่งผลให้ไม่สามารถนำข้อมูลที่จำเป็นไปจัดให้มีการบริการผลิตภัณฑ์กองทุนรวม เปิดบัญชี ทำธุรกรรมกองทุน รับข่าวสารกิจกรรมของบริษัท และไม่ได้รับข้อเสนอสิทธิประโยชน์ที่ตรงกับความสนใจของลูกค้า

(5) การจัดเก็บ ลบ และ ทำลายข้อมูล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ข้างต้น หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาจัดเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทยังมีความสัมพันธ์กับท่านในฐานะลูกค้าของบริษัท และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมายหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบาย และข้อกำหนดภายในของบริษัท โดยบริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว 10 ปี นับแต่ปิดบัญชีหรือยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า สิ้นสุดโครงการเข้ากิจกรรม และ/หรือ อายุความทางคดี เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มีเหตุจำเป็นทางกฎหมาย หรือเหตุผลทางเทคนิครองรับ

ทั้งนี้ บริษัท จะมีการดำเนินการในขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

III. สิทธิต่างๆของเจ้าของข้อมูล

ท่านมีสิทธิต่างๆ ตามนโยบายและเงื่อนไขคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่

ท่านสามารถใช้สิทธิใด ๆ อันพึงมีภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง

1. สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือ ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย รวมถึงมีสิทธิขอให้บริษัทแจ้งแหล่งที่มาของข้อมูล อย่างไรก็ตามบริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอมีผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น ทั้งนี้บริษัทอาจขอข้อมูลของเจ้าของข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อทำการยืนยันตัวตนก่อนดำเนินการ และจะดำเนินการไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอจากท่าน

2. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)

ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทได้โดยการแจ้งความประสงค์ของท่านให้ทางบริษัททราบ ทั้งนี้ โปรดทราบว่าทางบริษัทฯ อาจปฏิเสธคำร้องของท่านหาก การเพิกถอนความยินยอมเนื่องด้วยข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล อนึ่ง การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

3. สิทธิในการได้รับและโอนถ่ายข้อมูล (Right to data portability)

ท่านมีสิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอัตโนมัติไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถกระทำได้

4. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)

ท่านมีสิทธิคัดค้าน หรือระงับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านได้ ทั้งนี้ กรณีการเก็บรวบรวมภาพบรรยากาศงานกิจกรรม ท่านสามารถใช้สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้โดยติดต่อ “แจ้งพนักงานของบริษัท” ขณะอยู่ในพื้นที่หรือขณะเข้าร่วมกิจกรรม หรือติดต่อทางบริษัทเพื่อให้ทางบริษัททราบถึงเจตจำนงในการคัดค้านของเจ้าของข้อมูล

5. สิทธิในการขอให้ลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure / Right to be forgotten)

ท่านสามารถใช้สิทธิให้ทางบริษัท ดำเนินการลบทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลกับข้อมูลของท่านที่ทางบริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

6. สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูล (Right to restrict processing)

ท่านมีสิทธิในการขอระงับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยการแจ้งเจตจำนงของเจ้าของข้อมูลให้ทางบริษัททราบเพื่อระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

7. สิทธิขอแก้ไขข้อมูล (Right of rectification)

ท่านมีสิทธิในการขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ทางบริษัท ได้เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

8. การยื่นเรื่องร้องเรียน (Complain)

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญภายใต้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัท และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งพนักงานภายในบริษัท หรือบุคคลภายนอกหรือบุคคลที่สามที่มีบริษัทได้มีการตกลงทางสัญญา ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

ช่องทางและวิธีการติดต่อ หรือขอใช้สิทธิต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามเอกสารฉบับนี้

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซาวาคามิ (ประเทศไทย) จำกัด

[ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0144-01]

ติดต่อสอบถามและส่งคำร้องขอใช้สิทธิ E-mail: customerinfo@sawakami.co.th

สำนักงานใหญ่ที่ตั้ง: เลขที่ 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 ห้องเลขที่ A120-A121 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0-2125-1269

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Email: Compliance@sawakami.co.th

สำนักงานใหญ่ที่ตั้ง: เลขที่ 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 ห้องเลขที่ A120-A121 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0-2125-1268 ต่อ 601

ทั้งนี้ โปรดทราบว่า ในการใช้สิทธิอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้น อาจส่งผลให้ท่านเสียสิทธิบางประการในการได้รับผลประโยชน์ หรือสิทธิพิเศษจากการใช้บริการและการเข้าถึงบริการของบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ผู้พบเห็นการละเมิด การรั่วไหลของข้อมูล หรือเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งช่องทาง Compliance@sawakami.co.th

IV. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลและสารสนเทศ (Information Security Policy) โดยอ้างอิงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดให้ทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

V. การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงนโยบายและเงื่อนไขการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามสมควร หรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่เป็น
นัยยะสำคัญ โดยสอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลง จะมีการประกาศให้ทราบอย่าง
ชัดเจนทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือวิธีการอื่นโดยมีวันที่ปรับปรุงกำกับไว้ด้วย และอาจมีการปรับปรุงหนังสือให้ความยินยอมใหม่

Privacy Notice

Personal Information Customer Type Natural persons, representatives of juristic persons and/or related persons, including third parties who use the Services and/or participate in the Company's activities.

Personal Data, Purpose, and Legal Basis for Collection, Use, and Disclosure

Sawakami Asset Management (Thailand) Co., Ltd. (the "Company") attaches great importance to the protection of personal data and the security of the information of customers, investors and related persons ("you"). By collecting, using and disclosing ("processing"). Personal Data in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) and relevant laws or guidelines. This Privacy Notice is provided to inform you of the details of the processing of personal data. Purpose of Use of Information Disclosure to Third Parties Rights of the Data Subject, Data Retention Period, Data Security Measures, and How to Contact the Company

I. Definitions under this Policy

Personal Data means information that enables the identification of that individual. Either directly or indirectly. This includes the person's name and general information. Contact Information, Personal Information Information obtained from electronic devices, names, surnames, facial images, identification numbers, passport identification numbers, or any other documents issued by government agencies of that country. Nationality, Copy of Visa, Copy of Work Permit, Copy of Name Change etc. Such personal data may be collected in a variety of forms, such as in paper document form, and/or stored. in electronic form in the Company's information system, and/or stored in the information systems of third parties that the Company has used the services and/or hire

However, This does not include information of a deceased person specifically that does not fall within the definition of "**personal information**".

Sensitive Personal Data refers to personal information related to race, race, Opinions, politics, beliefs in creeds, religions or philosophies. Sexual behavior, criminal record. Health and Disability Information Labor unions, genetic information, biological data, such as facial simulation data. Iris simulation data or fingerprint simulation data, etc.

Third Party Personal Data refers to the case where you have provided the Company's personal information of another person, such as family member information, beneficiary information, emergency contact

information, or reference information, etc. You have the right to disclose such information and have informed such persons of the details of the collection, use and disclosure of personal data as required by law.

II. Purpose and Legal Basis for Collecting, Using, or Dislosing Personal Data

Personal Information Received from Customers	Purpose of Collection, Use and Disclosure	Legal Bases and Exceptions
<p><u>1. General Data Types</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identity information, such as ID card number, passport number. Name Age Date of birth, photograph of face, signature, name and number of unitholders, information of related persons, beneficiaries, etc. - Contact information, such as address on government issued documents Current residence, phone number, email - Financial and investment ability information, such as occupation, place of work, position. Sources of income Results of the assessment of investment suitability and knowledge of investment ability Bank Payment Methods and Investment Information Investment Information for Funds/Investment Units to Exercise Tax Deduction - CCTV image data Contact the Company 	<ol style="list-style-type: none"> 1) To be used to verify the identity of the customer for consideration and approval as a customer of the Company. When a client registers to open a fund account. 2) Apply for the Company's services, make transactions related to the fund, receive documents related to the fund, news. 3) Contact us for information and advice. Notification of the Company's news and activities, sending and receiving documents and parcels related to the Company's services and activities. 4) Send and transfer information to the Company's partners and/or external service providers (Outsourcers) for the purpose of operation, preparation of statistical data. Develop services for legitimate interests in accordance with relevant laws and regulations. 5) Sending data transfer abroad to support the provision of product services such as cloud data storage for legitimate interests in accordance with relevant laws and regulations. 6) To study, research, compile statistics and/or perform obligations that the Company is obliged to fulfill. 	<p><u>- General Information</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Contract Performance Basis Fulfilling investment management obligations 2) Legal Duty Basis 3) Consent Basis 4) Legitimate interest bases such as risk management, supervision, information management, contact, video/audio recording related to the organization of meetings, training, recreation, or booths. <p><u>- Sensitive data</u> Consent Base by requesting explicit consent from the client.</p>

Personal Information Received from Customers	Purpose of Collection, Use and Disclosure	Legal Bases and Exceptions
<ul style="list-style-type: none"> - Personal Data arising from the use of the Service Contact Visit Search through digital channels, websites, call centers, persons assigned by the Company or any other channels. - Device or tool information , IP Address, MAC Address, Cookie ID , etc. - Other information such as website usage, audio, still images, animations, and any other information that is considered personal information under the law. - Information about the data subject's activity on third-party services from marketing service providers. - Access information, service requests, and account details. 	<ul style="list-style-type: none"> 7) To measure and analyze the performance of products and services. 8) To advertise and promote marketing with consent. 9. To monitor and supervise the provision of services in accordance with the laws and policies of the Company. 10. To conduct customer reviews within the specified period to adjust the risk group appropriate for investment. 11. To apply for seminar participation Promote knowledge and activities of the Company. 12. Access to the Streaming Fund+ system and trading transactions Funds 13. To process complaints or notices for litigation or any other related lawsuits. 14. To investigate and collect facts. Documentary Evidence 15. To make a memorandum of understanding. 	
<p><u>2. Sensitive Data Types</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensitive information shown in a photo or copy of ID card, such as religion information, blood type information, etc. - In the event that the results of the investigation are found as required by law, such as the Money Laundering Law, etc., which is criminal record information or any other 	<p>Cooperation (MOU)</p>	

Personal Information Received from Customers	Purpose of Collection, Use and Disclosure	Legal Bases and Exceptions
information that similarly affects the data subject. - Health or disability information, such as information on hearing or vision impairments, or vulnerability, or otherwise.		

(2) Sources of information, both directly and from other sources.

Collection of personal information received directly from customers, such as the process of customers filling in information to open an online account. Document Data Upload When the customer contacts the Company via telephone or email, or if the customer contacts the Company's office or the service/contact/visit channel. Search through various channels such as digital channels. Websites of government agencies or other as necessary. This includes the collection of customers' personal information from other sources that are not directly from customers, such as Digital Access Platform Co., Ltd. (DAP), Department of Administrative Affairs (DOPA), The Enforcement Department and the Office of the National Corruption Prevention and Suppression Commission, or government agencies and reliable public sources (e.g., the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange of Thailand, the National Corruption Prevention and Suppression Commission, the National Corruption Prevention and Suppression Commission (SET) or the Department of Business Development. Revenue Department Court Judgment Information Government agencies, financial institutions, financial service providers, business partners, advertising service providers, etc. Legal consulting service providers and data providers, etc. The Company will inform you of the details of the personal data collected by the Company and the details of the third party. Within 30 days from the date of collection.

However, The collection of personal data may be exempt from the need for consent, in accordance with applicable laws and regulations.

(3) Disclosure and/or transfer of personal data:

The Company may be required to disclose and/or transfer your Personal Data for the purposes specified in this Privacy Policy. To third parties or third parties as necessary on a need-to-know-basis basis, with disclosure for the purpose of disclosure. As follows:

3.1. Legal Disclosure

The Company may disclose personal information to regulatory authorities. Government agencies or agencies with legal authority. When requested or obliged to comply with the law, such as the Anti-Money Laundering Office (AMLA). The Securities and Exchange Commission (SEC) Office of the National Corruption Prevention and Suppression Commission (NCPC) The Office of the Personal Data Protection Commission (PDPC) Court, Attorney General's Office Investigating officers, police officers, enforcement officers, or any other agencies and government officials with legal authority and duties, including cases related to the trial and adjudication process or any other relevant legal proceedings (if any).

3.2. Disclosure of Information to Third Parties and/or Partners

The Company may disclose or transfer personal information to business partners. Third-party service providers or related third parties For the benefit of business operations, provision of services, and fulfillment of the purposes set by the Company, such as financial institutions, auditors, advertising and marketing service providers. Legal Service Providers Service providers or developers of information technology systems, computer systems, applications, websites, and any other service provider hired by the Company to operate on behalf of the Company.

In doing so, third parties or service providers who collect, use, or disclose personal data under the instructions or on behalf of the Company shall be considered as "Data Processors" under the Company's responsibility as "Data Controllers". The Company may appoint or hire external service providers and have additional business partners in the future to support the Company's business operations and services.

Transfer of information to the Company's partners and/or external service providers (Outsourcers) such as Settrade.com Co., Ltd., Digital Access Platform Co., Ltd. (DAP), Krungsri Bank of Ayudhya Public Company Limited, auditors, advertising service providers such as DTK Ad Co., Ltd., Rocket Science Group LLC, and Clicknext Technology Co., Ltd., etc. Legal consultancy service providers, such as GVA Law Firm (Thailand) Co., Ltd., which provides or develops information systems, computer systems, etc. Applications and websites engaged by the Company to provide the Services, including service providers or other operations that carry out the collection. The Company has established a processing agreement or contract between the Company and a third party to determine the scope of performance of contractual services, including the duty to maintain strict confidentiality and data security measures.

However, the Company may outsource service providers and have additional partners in the future.

3.3 Transferring Data Abroad

The Company may store data on the server computers or cloud of service providers located abroad and may process data using ready-made programs or applications of service providers located abroad. In this case, the Company will take the best care to send or transfer your Personal Data to a trusted service provider or recipient of the Company's information in the safest way to ensure the security of your Personal Data. The company will verify the destination country. International organizations or overseas recipients have adequate standards of personal data protection and comply with the rules prescribed by the Personal Data Protection Law.

However, We will take steps to ensure that your information is disclosed. Transfer or forward only as necessary.

(4) Consequences of not collecting, using and disclosing

If you do not give consent to the processing of all or part of your personal data, it may result in the inability to use the necessary information to provide the services of mutual fund products. Open an account, make fund transactions, receive news of the company's activities, and do not receive benefits that match the interests of customers.

(5) Storage, deletion, and destruction of data

The Company will retain the Personal Data of the Data Subject for as long as necessary for the purposes of collection, use and disclosure of Personal Data as specified in the purposes stated above. The criteria used to determine the retention period include the period during which the Company still has a relationship with you as a customer of the Company and may continue to collect it for the period necessary for compliance with laws such as the Securities and Exchange Act, The Anti-Money Laundering Act, or according to the statute of limitations, for the establishment of legal claims. The Company will delete or destroy the Personal Data or make it anonymous when it is no longer necessary or the end of the period. 10 years From the time of closing the account or terminating the relationship with the customer, the project will be eligible for participation and/or the statute of limitations, unless otherwise required by law. There are legal or technical reasons to support it.

The Company will take appropriate steps. To delete or destroy personal data or make it anonymous to the data subject when it is no longer necessary or the period ends.

III. Rights of Data Subjects

You have various rights under the Personal Data Protection Policy and Conditions, including:

You may exercise any of the rights you may have under the rules set out in the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019), any applicable laws, notices and regulations, including:

1. Right of access

You have the right to request access to and obtain a copy of your personal data collected by the Company. It also has the right to request the Company to notify the source of the information. However, the Company has the right to reject the data subject's request in accordance with the law or court order, or in cases where the request has an impact that may cause damage to the rights and freedoms of other persons. The Company may request additional information from the owner to verify the identity before proceeding, and it will be done within 30 days from the date of receipt of your request.

2. Right to withdraw consent

You have the right to withdraw your consent to the processing of personal data that you have given your consent to the Company by notifying the Company of your consent. However, Please note that we may reject your request if: Withdrawal of consent due to restrictions by law or contract that benefit the data subject. In addition, the withdrawal of consent will not affect the processing of personal data to which you have lawfully given consent.

3. Right to data portability

You have the right to request the transfer of your Personal Data in an automated form to another Data Controller, unless this is technically not possible.

4. Right to object to the collection, use, or disclosure of personal data

You have the right to object to or suspend the collection, use or disclosure of your information. However, In the case of collecting photos of the event atmosphere You can exercise your right to object to the collection of your personal data by contacting the "Notify the Company's staff" while on the ground or while participating in the activity, or by contacting the Company to inform the Company of the data subject's intention to object.

5. Right to erasure / Right to be forgotten

You can exercise your rights with the Company. Delete or anonymize your Personal Data with your information that we have collected. Use or disclosure

6. Right to restrict processing

You have the right to request the suspension of collection, use or disclosure. The Data Subject's Personal Data by notifying the Company of the Data Subject's intention to suspend the processing of the Data Subject's Personal Data.

7. Right of rectification

You have the right to request the correction of the personal data that the Company has collected. Use or disclose information about you in a manner that is accurate, current, complete and not misleading.

8. Complain

You have the right to lodge a complaint with the Expert Committee under the Personal Data Protection Committee in the event that the Company and/or the Data Processor, as well as its internal employees, or third parties or third parties with whom the Company has entered into a contract. Violating or not complying with the Personal Data Protection Law, including Ministerial Regulations or Notices issued under such laws.

Channels and methods of contacting or requesting to exercise various rights in accordance with this document.

Sawakami Asset Management (Thailand) Co., Ltd.

[License No. LC-0144-01]

Contact us for inquiries and submit a request for exercise E-mail: customerinfo@sawakami.co.th

Head Office Location: 43 Thai Building CC Tower, 12th Floor, Room No. A120-A121, South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Tel. 0-2125-1269

Data Protection Officer Email: Compliance@sawakami.co.th

Head Office Address: 43 Thai CC Tower, 12th Floor, Room A120-A121, South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Tel. 0-2125-1269

However, Please note that exercising any of the above rights may result in you losing certain rights to receive benefits or privileges from the use of the Services and access to the Company's Services.

Whistleblowing Channels

Anyone who witnesses a breach, data leakage, or incident that may cause the leakage of personal information in the Company's possession can report it to Compliance@sawakami.co.th

IV. Measures to Maintain Wealth and Security

The Company has appropriate measures to maintain the security of personal data, both technical and managerial, to prevent data loss or unauthorized access, destruction, use, change, modification or disclosure of personal data, which is in line with the policy and guidelines on data and information processing security (Information Security Policy) By maintaining confidentiality (Confidentiality) Accuracy (Integrity) and availability (Availability) of personal data by arranging regular reviews.

V. Improvements and Changes

The Company will update the Personal Data Protection Policy and Conditions as appropriate. In accordance with relevant laws and regulations. However, if there is a change. This will be clearly announced on the Company's website or other means with the date of the update, and the consent letter may be updated.